

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБОУ-лицея №2 имени  
Бориса Анатольевича Слободскова

Протокол №1 от 28.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МБОУ-лицея №2  
К.Г.Гончаров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной Службе примирения**  
**МБОУ – лицея №2 имени Бориса Анатольевича Слободскова.**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения – далее «Служба» является социальной службой, действующей в школе (учреждении) на основе добровольных усилий педагогов, учащихся, других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и стандартам восстановительной медиации от 2009 года.

1.3. Служба действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы примирения**

Целями службы примирения являются:

2.1. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Задачами Службы примирения являются:

2.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.4. обучение школьников методам урегулирования школьных конфликтов.

2.5. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации

### **3. Принципы деятельности**

Деятельность Службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах :

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий от участников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта, Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

### **4. Порядок формирования**

4.1. В состав Службы могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения .

4.3. Вопросы членства в Службе, требования к ее членам и другие вопросы, не входящие в настоящее Положение, могут определяться Уставом службы, принимаемым ее членами самостоятельно.

### **5. Порядок работы Службы**

5.1. Получение информации о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов Службы.

5.2. Принятие решения о возможности или невозможности применения программы примирительного характера в каждом конкретном случае.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон можно квалифицировать как правонарушение, необходимо для проведения программы согласие родителей.

5.4. В случае, когда примирительная программа проводится на этапе дознания или следствия о ее проведении ставится в известность администрация и при необходимости она согласуется с органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли 10-ти летнего возраста, программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с наркотиками или крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы.

5.9. Если в ходе примирительной программы стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости примирительные договоры могут передаваться администрации школы.

5.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости, Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам социальной реабилитации.

5.13. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтами родителей и их детей, а также семейным конфликтам и ссорам. Если споры возникли из граждан правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений деятельность медиатора регулируется 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»

## **6. Организация деятельности Службы**

6.1. Службе администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность иные ресурсы школы такие как: оргтехника, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

6.2. Должностные лица школы, Совет по профилактике оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди учащихся и педагогов, содействует во взаимодействии с социальными службами и другими организациями.

6.3. Служба имеет право пользоваться помощью педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может

ходатайствовать о приобщении к делу примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации.**

**7.1.**Руководитель службы или медиатор договариваются о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороны обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороны.

**7.2.**Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон

**7.4.** Назначается примирительная встреча конфликтующих сторон.

**7.5.**Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.**Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

**8.2.**Изменения и дополнения в Положение вносятся директором по предложению Службы или органов ученического самоуправления.