

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
лицей № 2 имени Бориса Анатольевича Слободскова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по МБОУ – лицей № 2
№ 531-а от «27» декабря 2011 года.
Директор МБОУ – лицей № 2


Л.М. Аслиян



Положение

о педагогическом совете

Принято на заседании Совета Лицея.
Протокол № 3 от «26» декабря 2011 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ – лицея № 2.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления лицея, который объединяет педагогических работников, создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса и работает на основе данного положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор лицея (председатель), его заместители, педагоги, в том числе и дополнительного образования, медицинский работник, библиотекарь, руководитель органов самоуправления лицеем, представитель учредителя.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея.

2.1.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы лицея.

2.2.2. Утверждает итоги успеваемости учащихся лицея по завершении четверти, полугодия, года, а также результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и сотрудников лицея и другие вопросы образовательной деятельности.

2.2.4. Принимает решение:

- о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, утверждает перечень предметов для её проведения,
- о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации,
- об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца,
- о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами и медалями.

2.2.5. Принимает решение об исключении обучающихся из лица, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом МБОУ – лица № 2.

2.2.6. Принимает рекомендательное решение о переходе обучающихся, не освоивших образовательные программы повышенного уровня в достаточной для продолжения обучения в лицее степени, в общеобразовательную школу, в соответствии с Положением о переводе обучающихся в следующий класс.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании лица и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.3. Рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы лица;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

4.3. Заседания педагогического совета созываются директором лица по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников лица.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лица, не считая совместителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом лица. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор лица в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя лица, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора лицея.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лицее и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.